

# Privacyverklaring: Verwerking van Persoonsgegevens voor Werkgerelateerde Doeleinden

Inbrain Groep (de verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens is het bedrijf met wie u een arbeidsovereenkomst heeft)

Contact: [hr@sana-commerce.com](mailto:hr@sana-commerce.com)

---

## 1. Inleiding

Deze verklaring legt uit hoe Inbrain uw persoonsgegevens verwerkt voor werkgerelateerde doeleinden.

---

## 2. Wettelijke Basis voor Verwerking

We verwerken persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst (arbeidsovereenkomst) of om stappen te ondernemen op uw verzoek voordat een overeenkomst wordt aangegaan.
  - De verwerking is noodzakelijk om een gerechtvaardigd belang na te streven – namelijk het belang van Inbrain of dat van haar (andere) medewerkers.
  - De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij of u onderworpen zijn.
- 

## 3. Categorieën van Persoonsgegevens die Wij Verzamelen

We kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens verwerken:

- Identiteitsgegevens (bijv. naam, adres, geboortedatum)
- Contactgegevens (bijv. e-mailadres, telefoonnummer)
- Werkgerelateerde gegevens (bijv. functietitel, afdeling, werkervaring)
- Opleidingsgegevens (bijv. welke trainingen u heeft gevolgd, opleidingsgeschiedenis)
- Financiële gegevens (bijv. bankrekeningnummer voor salarisbetaling)
- ID-documenten (bijv. kopie paspoort of ID voor identiteitsverificatie, waar wettelijk vereist)

- Presterende gegevens (bijv. functioneringsgesprekken, disciplinaire maatregelen)
  - Gegevens van naaste familie (voor noodgevallen en administratieve doeleinden)
  - Reisdaten (bijv. reisverzoeken, reisroutes en declaraties)
  - Deelname aan evenementen (bijv. deelname aan bedrijfsevenementen, trainingssessies)
- 

## 4. Doeleinden van Verwerking

We verwerken uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Werving: Selectieprocedures, waaronder het beoordelen van sollicitaties, het voeren van sollicitatiegesprekken en het verifiëren van kwalificaties.
  - Arbeidsverhouding: Beheer van arbeidsovereenkomsten, salarisadministratie, secundaire arbeidsvoorwaarden en naleving van arbeidswetten.
  - Prestatiebeheer: Het houden van functioneringsgesprekken, het stellen van doelen en het aanpakken van prestatiegerelateerde kwesties.
  - Reizen en Evenementen: Organiseren van zakenreizen, vergoeden van reiskosten en beheren van deelname aan bedrijfsevenementen.
  - Administratief en Wettelijk: Zorgen voor naleving van wettelijke en regelgevende vereisten (bijv. belastingen, sociale zekerheid, gezondheid en veiligheid).
  - Noodcontacten: Het bijhouden van gegevens van naaste familie voor noodgevallen.
- 

## 5. Bewaring van Persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is om de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld te vervullen, of zoals vereist door toepasselijke wetgeving.

---

## 6. Uw Rechten als Betrokkene

U heeft de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- Recht op inzage: Vraag toegang tot uw persoonsgegevens.
- Recht op correctie: Vraag correctie van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens.
- Recht op wissen: Vraag verwijdering van uw persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden.

- Recht op beperking: Vraag beperking van de verwerking in bepaalde omstandigheden.
- Recht op gegevensoverdraagbaarheid: Ontvang uw persoonsgegevens in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat.
- Recht op bezwaar: Maak bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden.

Om uw rechten uit te oefenen, neem contact op met: [hr@sana-commerce.com](mailto:hr@sana-commerce.com)

---

## 7. Geautomatiseerde Besluitvorming

We gebruiken geen geautomatiseerde besluitvorming of profilering die juridische of soortgelijk significante effecten heeft op medewerkers.

---

## 8. Gegevensbeveiliging

Wij implementeren passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde of onwettige verwerking, per ongeluk verlies, vernietiging of schade.

---

## 9. Delen van Gegevens

Uw persoonsgegevens kunnen alleen worden gedeeld met derden als dit noodzakelijk is om de beschreven doeleinden te bereiken (bijv. salarisadministratie, belastingautoriteiten of juridische adviseurs).

---

## 10. Internationale Overdrachten

Sommige van uw gegevens kunnen worden gedeeld met zusterondernemingen van de Inbrain Groep (bijv. uw naam en profielfoto) om wereldwijde communicatie en interactie mogelijk te maken. Sommige informatie kan ook buiten uw land van verblijf worden gedeeld wanneer nodig. Dit doen we altijd met passende waarborgen en zorgen ervoor dat we nooit de beschermingsstandaard verlagen die u in uw thuisland geniet.

---

## 11. Updates aan Deze Verklaring

Deze verklaring kan periodiek worden bijgewerkt. De meest recente versie is beschikbaar op onze intranet of door contact op te nemen met [hr@sana-commerce.com](mailto:hr@sana-commerce.com)